



ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ

СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ

<http://www.gosuslugi.ru>

Получение разрешения на содержание в неволе и реинтродукцию редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан

Необходимые документы

1. Заявление на выдачу разрешения на содержание в неволе и реинтродукцию в природу редких и находящихся под угрозой исчезновения животных, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан (оригинал, 1 шт.)
Предоставляется без возврата

Срок оказания услуги

Не более десяти рабочих дней, включая день подачи заявления.

Время, затраченное на дорогу и обратно к месту предполагаемого выпуска объектов животного мира или в зону работ, в срок предоставления услуги не включается.

Результат оказания услуги

Выдается:

Разрешение на содержание в неволе и реинтродукцию редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан (оригинал, 1 шт.)

Выдается в конце оказания услуги

Формы получения:

Лично
По телефону
По e-mail

Пошаговые инструкции

Шаг 1.

Обращение в отдел биоразнообразия для получения консультаций о порядке получения государственной услуги

Заявитель лично, по телефону и (или) электронной почте обращается в отдел биоразнообразия Министерства (далее – Отдел) для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалистом Отдела осуществляется консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультации, замечания по составу, форме и содержанию

представленной документации.

Шаг 2.

Подача заявления и пакета требуемых документов

Заявителем лично, через доверенное лицо или по почте в отдел делопроизводства подается заявление о предоставлении услуги, и представляются документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего регламента.

Специалистами отдела делопроизводства осуществляется:

прием документов, регистрация заявления;

вручение заявителю или направление по почте (по его желанию) копии заявления с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере, дате и времени исполнения государственной услуги;

направление заявления и документов заявителя в Отдел.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день представления документов заявителем.

Результат процедуры: принятые, зарегистрированные и направленные в Отдел документы.

Шаг 3.

Формирование дела заявителя и проверка документов на предмет соответствия требованиям

Специалистом Отдела, курирующим фауну, осуществляется формирование дела заявителя и проверка документов на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим регламентом.

В случае несоответствия документов требованиям пункта 2.4 настоящего регламента, заявитель уведомляется об этом по телефону, электронной почте и (или) письмом.

Срок исправления замечаний не входит в срок предоставления государственной услуги.

В случае неустранения заявителем указанных замечаний или непредставления необходимых документов, в течение трех дней, специалистом Отдела направляется заявителю по почте письменный мотивированный отказ.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления документов заявителя в Отдел.

Результат процедуры: проверенные документы, уведомление заявителя, устранение замечаний либо письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Шаг 4.

Оценка условий содержания в неволе и реинтродукции в природу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан

Специалистом Отдела осуществляется оценка:

- условий содержания в неволе и реинтродукции в природу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан (при необходимости с выездом в зону работ);

- профессиональной подготовки работника;

- трудового соглашения по виду деятельности работника с заявителем.

На основании оценки условий содержания и реинтродукции составляется Акт проверки заявления на содержание в неволе и реинтродукцию в природу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан в произвольной форме (деле – Акт).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры. Время, затраченное на дорогу в зону работ и обратно, в срок предоставления услуги не включается.

Результат процедуры: составленный Акт.

Шаг 5.

Биологическая экспертиза дела заявителя

Специалистом Отдела осуществляется биологическая экспертиза дела заявителя: определяется численность рассматриваемого вида в регионе, необходимость и перспективы реинтродукционных работ; подготовленность программы реинтродукции; при необходимости запрашивается заключение членов постоянно действующей комиссии по ведению Красной книги Республики Татарстан (далее – Комиссии). По результатам биологической экспертизы составляется заключение. Заключение биологической экспертизы направляется начальнику специализированной инспекции по контролю состояния биоразнообразия и особо охраняемых природных территорий Отдела и подшивается в дело заявителя (далее – начальник Инспекции). Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех дней с момента окончания предыдущей процедуры. Время, затраченное на дорогу к месту предполагаемого выпуска объектов животного мира и обратно, в срок предоставления услуги не включается. Результат процедуры: заключение биологической экспертизы.

Шаг 6.

Рассмотрение заявления, акта, заключения биологической экспертизы, визирование заключения начальником Инспекции

Начальником Инспекции: рассматривается заявление на выдачу разрешения на содержание в неволе и реинтродукцию редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан, заключение биологической экспертизы; рассматривается Акт; визируется заключение биологической экспертизы о возможности выдачи разрешения на содержание в неволе и реинтродукцию в природу редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан. Дополненное дело заявителя направляется на рассмотрение начальнику Отдела. Результат процедуры: завизированное заключение биологической экспертизы, дополненное дело заявителя.

Шаг 7.

Подготовка проекта приказа о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на содержание в неволе и реинтродукцию в природу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан

Специалистом Отдела готовится проект приказа о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на содержание в неволе и реинтродукцию в природу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан, визируется у начальника Отдела и заполняется бланк разрешения (далее – разрешение). Проект приказа и разрешение направляется на подпись главному государственному инспектору (первому заместителю министра). Результат процедуры: подписанный приказ и разрешение.

Шаг 8.

Рассмотрение дела заявителя начальником отдела

Начальником Отдела рассматривается дело заявителя и принимается одно из следующих решений:

о предоставлении разрешения;
об отказе в предоставлении разрешения.

Шаг 9.

Регистрация в Реестре разрешения или приказа об отказе в предоставлении разрешения и выдача его заявителю

Специалистом Отдела регистрируется в Реестре разрешение или приказ об отказе в предоставлении разрешения и выдается заявителю (его доверенному лицу) или отправляется по почте.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации разрешения (приказа об отказе в предоставлении разрешения) или прибытия заявителя (его доверенного лица).

Результат процедуры: выданные (направленные по почте) разрешение (приказ об отказе в предоставлении разрешения).

Исполнителем каждой процедуры регистрируется ее завершение на Интернет-сайте Министерства.

Шаг 10.

Регистарция завершения каждой процедуры на сайте Министерства экологии и природных ресурсов

Исполнителем каждой процедуры регистрируется ее завершение на Интернет-сайте Министерства.

Офисы

Адрес	Телефон	Режим работы офиса
Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан <u>420049, Казань, Павлюхина, 75.</u>	+7 (843) 267-68-01	